

Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora 2/2022 z dnia 1.06.2022

**Regulamin organizacyjny  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Osielsku**

*(Regulamin do użytku wewnętrznego)*

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne:

#### § 1

Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Osielsku, zwanego dalej GOK określa:

**Rozdział I - Podstawy prawne działalności instytucji kultury**

**Rozdział II - Struktura organizacyjna GOK Osielsko**

**Rozdział III - Ogólne zasady i zakres działania GOK Osielsko i podległych mu Placówek**

#### § 2

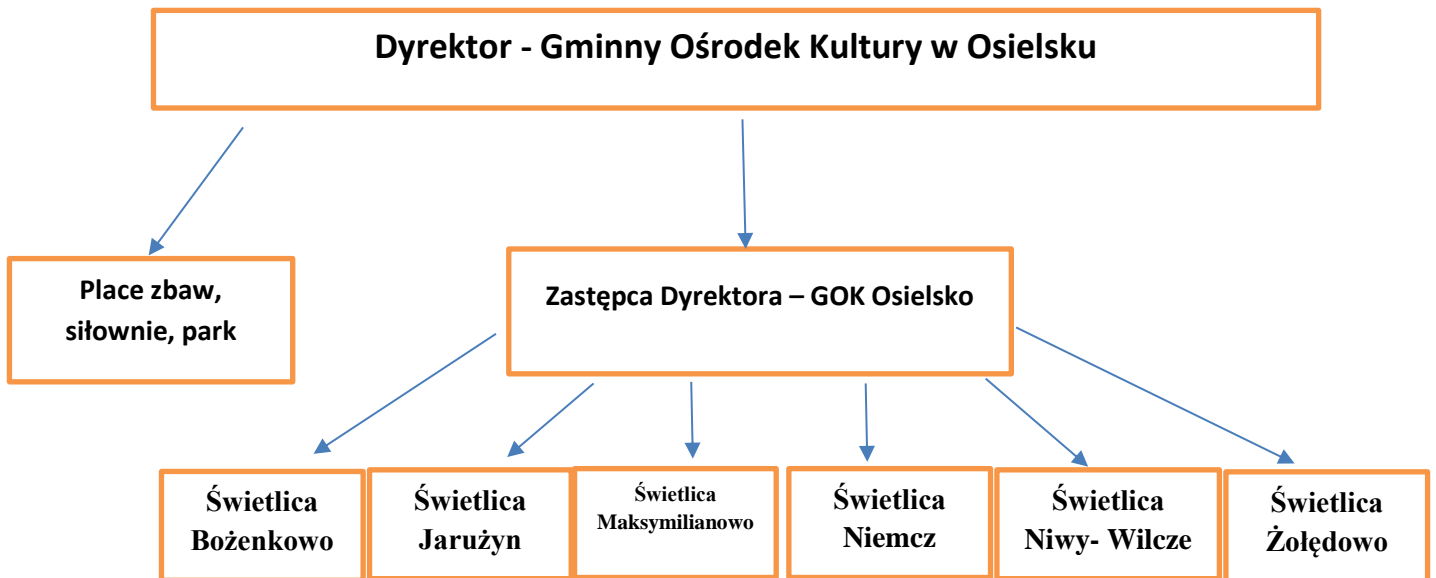
Gminny Ośrodek Kultury w Osielsku działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zmianami: z 2003 roku: Dz. U. Nr 60, poz. 535; Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276; z 2004 roku: Dz. U. Nr 96, poz. 959).
5. Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Osielsku.
6. Niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ II

### § 3

1. W strukturę Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi następujące komórki organizacyjne podległe dyrektorowi:



#### 1) Orientacyjne godziny działalności Gminnego Ośrodka Kultury:

Poniedziałek	7.30 - 20.00
Wtorek	7.30 - 20.00
Środa	7.30 - 20.00
Czwartek	7.30 - 20.00
Piątek	7.30 - 20.00

#### 2) Świetlica w Jaruzynie, ul. Starowiejska 16.

- Orientacyjne godziny działalności świetlicy:

Poniedziałek	10.00 - 18.00
Wtorek	10.00 - 18.00
Środa	10.00 - 18.00
Czwartek	10.00 - 18.00
Piątek	10.00 - 18.00

#### 3) Świetlica w Niemczu, ul. Sienkiewicza 4b oraz park

- Orientacyjne godziny działalności świetlicy:

Poniedziałek	8.00 - 19.00
Wtorek	8.00 - 19.30
Środa	8.00 - 19.00

Czwartek 8.00 – 19.00  
Piątek 8.00 – 18.30

**4) Świetlica w Żoładowie oraz siłownia zewnętrzna i plac zabaw ul. Leona**

**Wyczółkowskiego 2,**

**- Orientacyjne godziny działalności świetlicy:**

Poniedziałek 9.00 – 20.00  
Wtorek 9.00– 20.00  
Środa 9.00 – 20.00  
Czwartek 9.00 – 20.00  
Piątek 9.00 – 20.00

**5) Świetlica w Bożenkowie, ul. Harcerska 4.**

**- Orientacyjne godziny działalności świetlicy:**

Poniedziałek 11.00 – 19.00  
Wtorek 11.00 – 19.00  
Środa 11.00 – 19.00  
Czwartek 11.00 – 19.00  
Piątek 11.00 – 19.00

**6) Świetlica w Maksymilianowie oraz siłownia zewnętrzna i plac zabaw,**

**ul. Kościelna 2**

**- Orientacyjne godziny działalności świetlicy:**

Poniedziałek 9.00 - 19.00  
Wtorek 9.00 - 19.00  
Środa 9.00 - 20.00  
Czwartek 9.00 - 19.00  
Piątek 9.00 - 20.00

**7) Świetlica Niwy-Wilcze, ul. Słupska 4**

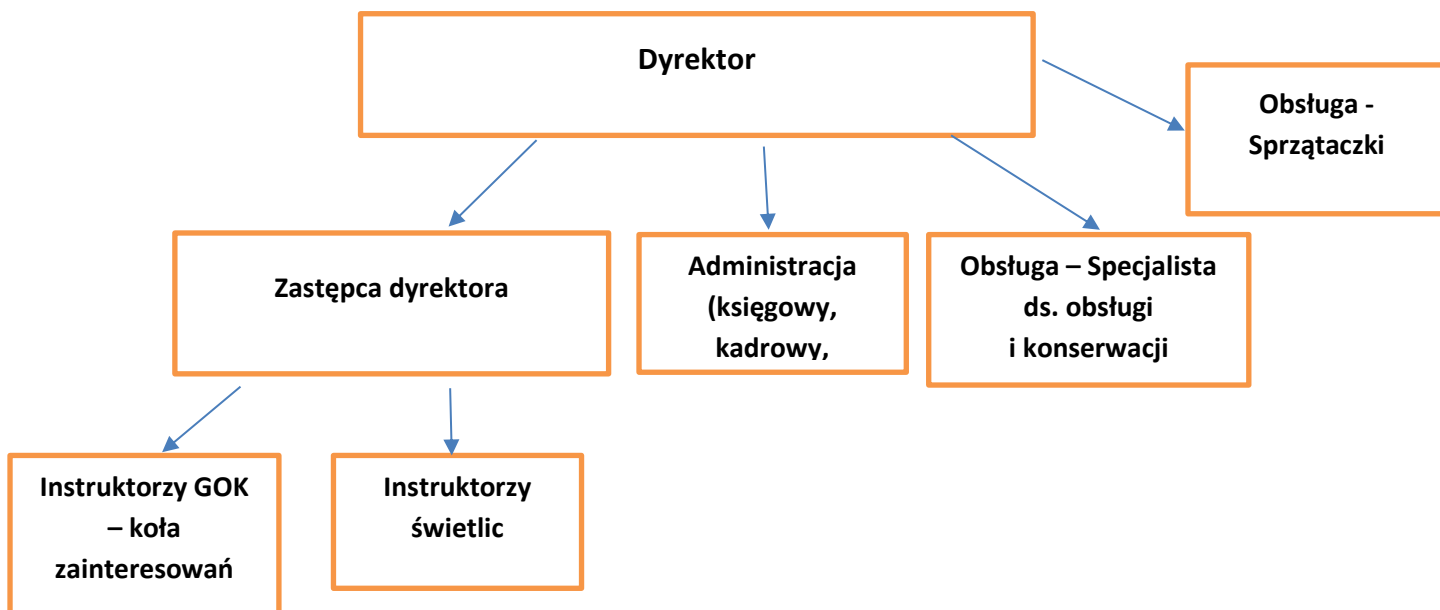
**- Orientacyjne godziny działalności świetlicy:**

Wtorek 14.00 - 20.00  
Środa 14.00 - 20.00  
Piątek 14.00 - 20.00

Ze względu na równoważny system czasu pracy, pracownicy GOK pracują według zatwierdzonego comiesięcznego harmonogramu.

**2. Wszystkie obiekty wymienione w punkcie 1, podpunktach 1-7, przekazane są przez Gminę Osielsko na podstawie umów o bezpłatne użytkowanie.**

**4. W skład GOK wchodzi następujące zasoby ludzkie, podległe dyrektorowi:**



- 1) Instruktorzy zatrudnieni, którzy prowadzą zajęcia koła zainteresowań w GOK Osielsko.
- 2) Instruktorzy świetlic zatrudnieni w podległych placówkach GOK Osielsko odpowiedzialni są za działalność kulturalno – oświatową podległych im placówkach.
- 3) Administracja – zatrudnieni pracownicy w GOK na stanowiskach: księgowy/kadrowy/referent.
- 4) Obsługa – Specjalista ds. obsługi i konserwacji – odpowiedzialny za place zabaw.
- 5) Obsługa – Sprzątaczk – odpowiedzialna za sprzątanie w GOK Osielsko, Świetlicy Maksymilianowo, Świetlicy Niemcz, Świetlicy Żołędowo.

## **ROZDZIAŁ III**

### **§ 4**

#### **1. Ogólne zasady i zakres działania GOK:**

- 1) Planowanie
  - a) Określenie jaka jest misji instytucji oraz przekazanie tej informacji wszystkim pracownikom aby działania były spójne.

b) Stworzenie planu działalności artystycznej po konsultacjach z instruktorami pracującymi w placówkach podlegających Gminnemu Ośrodkowi Kultury. Plan powinien być na tyle ciekawy, aby wyróżniał się na tle innych podobnych placówek.

c) Planowanie współpracy z innymi podmiotami.

2) Na podstawie merytorycznego planu działania opracowuje się plan przychodów i kosztów, w skład którego wchodzi:

- planowane przychody z działalności statutowej,
- planowane przychody związane z pozyskaniem dofinansowania z projektów.
- koszty związane z organizacją imprez,
- koszty związane z utrzymaniem obiektów, tj.: energia, woda, remonty, inwestycje itp. (biorąc pod uwagę wskaźnik inflacji),
- koszty związane z wynagrodzeniami dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (biorąc pod uwagę wskaźnik inflacji),
- koszty związane z zakupem sprzętu i wyposażenia.

3) Dopuszcza się zmianę rocznego planu finansowego i merytorycznego, w szczególnych przypadkach dotyczących finansowania zadań.

4) Organizowanie

a) Przydział obowiązków dla poszczególnych stanowisk:

Dwa rodzaje opisów stanowisk:

- Klasyczny – (obsługa), obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność oraz czynności – powinny być określone szczegółowo możliwie przez ich kolejne wyliczenie. Przyjmuje się założenie, że precyzyjnie określenie parytetów danego stanowiska pozwoli uniknąć błędów w działaniu, niejasności, niepewnych sytuacji.
- Psychologiczny - (administracja, instruktorzy, specjaliści), obowiązki, uprawnienia, Odpowiedzialność i zadania nie są wymienione czynnościowo, lecz zadaniowo wychodząc z założenia, że osoba na danym stanowisku określi niezbędne czynności do ich realizacji.

b) Przydział obowiązków związanych z realizacją projektów.

c) Delegowanie obowiązków z jasno określonym terminem realizacji oraz zdefiniowaniem rezultatu.

5) Kontrolowanie - pracowników i poszczególnych komórek organizacyjnych GOK dokonywana jest przez Dyrektora i zastępcę dyrektora pod względem:

- a) legalności,
- c) gospodarności,

- d) rzetelności,
- e) celowości,
- f) terminowości,
- g) skuteczności,
- h) kreatywności.

- sprawdzanie na jakim etapie jest realizowany projekt pod względem merytorycznym ( na półmetku realizacji projektu spotkanie z pracownikiem i ewentualne zwiększenie lub obniżenie oczekiwań wobec pracownika),

- sprawdzenie na jakim etapie jest realizowany projekt pod względem finansowym (ewentualne szukanie innych rozwiązań),

- tworzenie takich sytuacji, w których dążymy do stałych usprawnień.

## § 5

### **2. Do podstawowych zadań GOK i świetlic należą:**

- 1) Prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej oraz „wychowanie poprzez sztukę” dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
- 2) Inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, tj. koła tematyczne, kluby zainteresowań, sekcje i zespoły.
- 3) Organizowanie spektakli teatralnych, koncertów, festiwali, wystaw, przeglądów, konkursów, imprez plenerowych, konferencji popularnonaukowych, odczytów edukacyjnych oraz imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym, rekreacyjno-sportowym i turystycznym.
- 4) Organizowanie i prowadzenie kursów z zakresu nauki języków obcych, tańca, fotograficznych, komputerowych oraz warsztatów rękodzieła artystycznego,
- 5) Organizowanie i prowadzenie kółek tematycznych i pracowni specjalistycznych.
- 6) Organizowanie działalności promocyjnej oraz wydawniczej poprzez publikowanie „Panoramy Osielska”.
- 7) Organizowanie placów zabaw.
- 8) Gminny Ośrodek Kultury wypracowuje własne przychody, między innymi z: wynajmów sal, reklam w Panorama Osielsko, wywieszania banerów. Wszystkie przychody przyjmowane są na podstawie umów i wystawionej faktury.

## § 6

### **3. Gminny Ośrodek Kultury w realizacji zadań statutowych współpracuje z:**

- 1) Urzędem Gminy Osielsko.
- 2) Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Osielsku.
- 3) Organizacjami pozarządowymi.
- 4) Placówkami oświatowymi z terenu Gminy Osielsko.
- 5) Funduszami europejskimi.
- 6) Radami Sołeckimi z Sołectw Gminy Osielsko.
- 7) Młodzieżową Radą Gminy.
- 8) KGW, działającymi na terenie gminy Osielsko.
- 9) Klubami Seniora, działającym na terenie gminy Osielsko.
- 10) Bibliotekami.
- 11) Organizacjami non profit.

Osielsko, 1.06.2022

Podpis dyrektora GOK Osielsko

.....